

## **ALGEMENE VOORWAARDEN BureauStructuur**

Mei 2018.1, pagina 1/7

### **Artikel 1. OPDRACHTGEVER EN OPDRACHTNEMER.**

a. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven; onder opdrachtnemer wordt Bureau Structuur verstaan, degene die de opdracht heeft ontvangen.

b. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en Bureau Structuur en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

c. Bureau Structuur staat niet in een gezagsverhouding tot de opdrachtgever en kan het aangeboden werk ook op een andere locatie uitoefenen.

d. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.

e. Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien schriftelijk aangegeven, aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten van Bureau Structuur. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is bepaald.

f. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde cq. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht worden genomen.

g. Algemene voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn niet van toepassing tenzij hiermee schriftelijk door Bureau Structuur is ingestemd.

h. Bureau Structuur behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

i. Bureau Structuur is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.

### **Artikel 2. OFFERTE, OPDRACHTBEVESTIGING EN OVEREENKOMST.**

a. Offertes zijn vrijblijvend en zijn 2 maanden geldig. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

b. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

c. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan Bureau Structuur verstrekte gegevens waarop Bureau Structuur de offerte baseert.

d. Opdrachten worden schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Bureau Structuur begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Bureau Structuur pas nadat deze schriftelijk door Bureau Structuur zijn bevestigd.

e. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

f. Afspraken en/of consulten met Bureau Structuur kunnen door de opdrachtgever tot 48 uur voor aanvang van de afspraak en/of het consult kosteloos worden geannuleerd. Wordt binnen die termijn geannuleerd en/of de opdrachtgever is niet aanwezig voor de geplande afspraak, dan worden de volledige kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

g. Afspraken en/of consulten kunnen door Bureau Structuur worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die Bureau Structuur verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door Bureau Structuur geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

h. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijzigingen worden tussen partijen vastgelegd.

i. Opdrachtgever en Bureau Structuur komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra aan de voorwaarde van 2.d is voldaan. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van gebruiker gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, e.e.a. voor zover de wet dat toelaat.

j. Informatie, mondelinge mededelingen, etc. m.b.t. te verrichten diensten die telefonisch of via elektronische weg worden verstrekt, worden zo nauwkeurig mogelijk (weer)gegeven of gedaan. Bureau Structuur garandeert echter niet dat alle prijzen, producten en/of diensten volledig met de gegeven informatie in overeenstemming zijn.

k. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten of vermeld op sociale media binden Bureau Structuurniet.

l. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen hebben te gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontnemen. Indien naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.

m. Bureau Structuur is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.

### **Artikel 3. HONORARIUM, KOSTEN, TARIEVEN.**

a. Bureau Structuur heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit honorarium kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet

gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding. De geldende tarieven zijn opgenomen in de overeenkomst. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Bureau Structuur gebruikelijke methoden.

b. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is dat Bureau Structuur reis en/of verblijfkosten maakt, worden deze naast de overeengekomen tarieven afzonderlijk op de factuur in rekening gebracht. Deze reis en/of verblijfkosten komen in z'n geheel ten laste van de opdrachtgever.

c. Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn bedragen altijd in Euro's en exclusief BTW.

d. Facturen met het verschuldigde honorarium en overige kosten worden aan het einde van iedere maand of na afloop van de opdracht (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever voor de in die maand verrichte werkzaamheden verstuurd.

e. Bureau Structuur verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.

f. De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die Bureau Structuur in haar offerte of opdracht-bevestiging aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door Bureau Structuur worden gecorrigeerd.

g. Alle prijswijzigingen die voortvloeien uit de wet, CAO of andere van overheidswege geldende bepaling, worden doorberekend aan de opdrachtgever.

h. Indien Bureau Structuur ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar prijzen, dan is Bureau Structuur gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende prijzen door te berekenen aan de opdrachtgever.

i. De tarieven van Bureau Structuur kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.

#### **Artikel 4. UITVOERING VAN OPDRACHT EN WIJZIGING IN DE OPDRACHT.**

a. Bureau Structuur spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende Personal Assistant/Professional Organizer kan en mag worden verwacht. Voor zover noodzakelijk zal Bureau Structuur de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

b. De opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste ondersteuning door Bureau Structuur mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen, waarvan Bureau Structuur aangeeft of waarvan de opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

c. Overeenkomsten die tussen Bureau Structuur en de opdrachtgever worden gesloten, worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Een overeenkomst die is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan door elk van partijen na goed zakelijk overleg en met opgaaf van redenen schriftelijk worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van minimaal drie kalendermaanden in acht dient te worden genomen.

d. Een overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd, zal telkens stilzwijgend met dezelfde periode worden verlengd, tenzij één van partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaanden voorafgaande aan het einde van de (verlengde) contractstermijn.

e. Een opzegging dient steeds per aangetekende brief plaats te vinden.

f. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen welke daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot het dienovereenkomstig in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen.

g. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Bureau Structuur ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 5. EIGENDOMSVOORBEHOUD.**

a. Alle door Bureau Structuur geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van Bureau Structuur. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

b. Bij niet betaling heeft Bureau Structuur het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daartoe medewerking te verlenen.

c. Door het verstrekken van een opdracht tot gebruik, verveelvoudiging of reproductie van door de Auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken, verklaart de opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij Bureau Structuur in en buiten rechte voor alle gevolgen uit het gebruik, de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.

d. De opdrachtgever verplicht zich optimaal zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Bureau Structuur. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal Bureau Structuur de totale kosten verhalen op opdrachtgever.

e. Alle door Bureau Structuur verstrekte stukken, zoals naslagwerken, templates magazines, boeken, teksten, (elektronische) bestanden enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Bureau Structuur worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door Bureau Structuur worden gebruikt, alsmede documenten en/of welke door Bureau Structuur zijn geleverd, zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

#### **Artikel 6. VERTROUWELIJK INFORMATIE EN GEHEIMHOUDING.**

a. Bureau Structuur is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

b. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Bureau Structuur zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

c. Indien op grond van een wettelijke bepaling of rechtelijke uitspraak, Bureau Structuur gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Bureau Structuur zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Bureau Structuur niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

**Artikel 7. BETALING.**

- a. Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Bureau Structuur is steeds gerechtigd de totale prijs van een opdracht in delen te factureren. Door het enkele verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim; een ingebrekestelling is nietnodig.
- b. Bij niet (-tijdige) betaling door de opdrachtgever is de opdrachtgever vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande saldo een rente verschuldigd van 1,5% per maand. Een deel van een maand geldt als volle maand.
- c. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- d. Ten laste van de opdrachtgever komen tevens alle (buiten)gerechtelijke kosten, van welke aard dan ook, die Bureau Structuur als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens (betalings)verplichtingen heeft moeten maken. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,00 exclusief BTW.
- e. Betalingen door de opdrachtgever worden conform artikel 6:44 BW verwerkt. Betalingen komen eerst in mindering op de (buiten)gerechtelijke kosten, dan op de rente als bedoeld in lid 7.b en tenslotte op de verschuldigde hoofdsom.
- f. In geval van niet-nakoming van de (betalings)verplichtingen door de opdrachtgever, is Bureau Structuur bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de (betalings)verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
- g. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. Bureau Structuur heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.

**Artikel 8. GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID.**

- a. Bureau Structuur heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Hieronder wordt verstaan dat Bureau Structuur zich te allen tijde maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competenties.
- b. Bureau Structuur is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Bureau Structuur. Opdrachtgever is te allen tijde zelfverantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- c. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Bureau Structuur of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Bureau Structuur aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Bureau Structuur afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt en wordt verminderd met de eventuele sommen welke door de opdrachtgever zijn verzekerd.
- d. Elke aansprakelijkheid van Bureau Structuur voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, gemiste besparingen en winst- of omzetcerving, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

e. Indien en voor zover er in het kader van de door Bureau Structuur verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. Bureau Structuur adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.

f. De door Bureau Structuur verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen.

g. De opdrachtgever vrijwaart Bureau Structuur van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met Bureau Structuur gesloten overeenkomst tegen Bureau Structuur doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.

h. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij Bureau Structuur schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

#### **Artikel 9. OVERMACHT.**

a. Ingeval van overmacht is Bureau Structuur niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.

b. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt. Tot die omstandigheid behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie)netwerk of -verbinding of van gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van medewerkers van gebruiker, niet of niet tijdige leveringen van leveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswege te verkrijgen vergunning.

c. Indien een periode van overmacht langer dan zes maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.e op te zeggen, zonder dat daardoor voor één der partijen een recht op schadevergoeding ontstaat.

d. De opdrachtgever is, behoudens het bepaalde in lid 9.c, niet bevoegd de overeenkomst wegens overmacht te beëindigen. Bureau Structuur zal opdrachtgever in een voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen.

#### **Artikel 10. DUUR, OPSCHORTING EN BEEINDIGING.**

a. Een overeenkomst kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

b. Bureau Structuur is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

--- Opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt;

--- Na het sluiten van de overeenkomst Bureau Structuur ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen;

--- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

c. Bureau Structuur kan de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd danwel indien zich anderszins omstandigheden voordoen

die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

d. Bureau Structuur kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de opdrachtgever -al dan niet voorlopige- surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt of is verklaard, of indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd. Gebruiker zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

e. Bureau Structuur kan de overeenkomst ook op voormelde wijze met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is het overeengekomen resultaat tot stand te brengen.

f. Bedragen die Bureau Structuur heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de overeenkomst direct opeisbaar.

g. Indien Bureau Structuur aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 5 dagen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening.

## **Artikel 11. RECLAMES.**

a. De door Bureau Structuur verrichte werkzaamheden worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever indien door de opdrachtgever niet binnen drie werkdagen na oplevering van de werkzaamheden schriftelijk gemotiveerd wordt aangegeven op welke onderdelen de verrichte werkzaamheden niet naar behoren zijn verricht cq. opgeleverd.

b. Reclames dienen steeds plaats te vinden binnen drie werkdagen na levering van de diensten. Het recht op reclame komt na die termijn te vervallen.

c. De aansprakelijkheid van Bureau Structuur uit hoofde van enige overeengekomen leverantie is beperkt tot en met zoals beschreven bij lid 8.

## **Artikel 12. TOEPASSELIJK RECHT.**

1. Op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van Bureau Structuur is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

2. De rechter in de vestigingsplaats van Bureau Structuur is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

*De algemene voorwaarden van Bureau Structuur zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60625341.*